



# Assistenz LEADER-Management (m, w, d / 21,5 h) für die LEADER-Region Hügel- und Schöcklland

**Ehestmöglicher Eintritt, Dienort: Laßnitzhöhe**

Für die Umsetzung des EU-Programmes LEADER 2023-2027 im Hügel- und Schöcklland (insgesamt 13 Gemeinden - von Semriach bis St. Margarethen an der Raab, von St. Marein bei Graz bis Hart bei Graz) sucht der Verband zur Förderung der Regionalentwicklung im [Hügel- und Schöcklland](#) | LAG Hügel- und Schöcklland Unterstützung zur lokalen Entwicklung des ländlichen Raums.

## Darauf können Sie sich freuen

- Unterstützung in der Projektarbeit
- Prüfung von Projektideen und -anträgen sowie der Abrechnung/Controlling
- Einholen von Angeboten und Aufbereiten für das Förderwesen
- Organisatorische Unterstützung und Beratung der Projektwerber:Innen
- Kommunikation mit Förderstellen, Projektwerber:innen und Stakeholdern der Region
- Allgemeine Büroorganisation, Protokollführung sowie Verwaltung und Verrechnung
- Organisation von Arbeitstreffen, Exkursionen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei Aufbau und Pflege regionaler Netzwerke
- Informationstätigkeit und Vertretung des Managements nach innen und außen
- Enge Zusammenarbeit mit der/dem LEADER-Manager:in der Region
- Tätigkeiten im On- und Offline Marketing

## Das können wir Ihnen bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in spannenden und nachhaltigen Projekten
- Möglichkeit sich einzubringen
- Einblicke in regionale Zusammenhänge
- Teilnahme an Vernetzungstreffen und Exkursionen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

## Persönliche Erfolgsmerkmale

- Facheinschlägige Ausbildung oder Studium im Bereich Regionalentwicklung
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Handhabung von EU-Förderprojekten von Vorteil
- Interesse an gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen für eine nachhaltige Entwicklung in der Region Hügel- und Schöcklland
- Kontaktfreudigkeit und professioneller Umgang mit verschiedenen Akteuer:innen und Projektträger:innen
- Genaues Arbeiten mit hoher Affinität zu Zahlen
- Organisationsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicher im Umgang mit verschiedenen Office- und IT-Anwendungen (MS Office, eAma, Adobe Creative Cloud, CMS,...)
- Einblick in regionale Zusammenhänge
- Bereitschaft zur Mobilität innerhalb der Region

Das Gehalt ergibt sich aus Ihrer Einstufung in der Klasse ST09 des Landesbesoldungsschemas Steiermark (Mindestgehalt € 3.131,40 brutto/Vollzeit).

## Sie sind interessiert?

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen samt frühestes Eintrittsdatum bis spätestens 23. Februar 2024 an [bewerbung@zentralraum-stmk.at](mailto:bewerbung@zentralraum-stmk.at)

Ihre Ansprechperson ist Geschäftsführung Mag.<sup>a</sup> Kerstin Weber von der [Regionalmanagement Steirischer Zentralraum GmbH](#). Sollten Sie in die engere Auswahl kommen, bitten wir Sie schon jetzt den Termin für das **Hearing am 5. und 6. März 2024 in Laßnitzhöhe** vorzumerken.

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

